

RAPPORT DE VISITE D'IMMEUBLE

Code immeuble: 202
Nom de l'immeuble : LE JEAN BART
Adresse : 1060 Allée de la Marine ROYALE – 06210 MANDELIEU
Date des visites : 14, 21 et 28 octobre 2016
Heure d'arrivée : 9 H 00
Rédacteur : Géraldine TRONCIN
Type de visite : Hebdomadaire
Objet des visites : Visites de contrôle

Rencontré(es) sur place	Conseil Syndical	Entreprises	Autres
	Madame BELLYNCK	DECELLE – Mr DECELLE CAPITOLE – Mr VALET DEGAINE – Mr GARCIA	Monsieur MONTEMONT Monsieur FONTAN

LES POINTS DIFFERENTS CI-DESSOUS SONT REGULIEREMENT VERIFIES PAR LES EMPLOYES DE LA RESIDENCE ET PAR LES SOCIETES EN CHARGE DES CONTRATS D'ENTRETIEN

<input checked="" type="checkbox"/> Portes – serrures :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Extincteurs :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Clenches – grooms :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Menuiserie extérieure :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Néons – ampoules :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Chauffage :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Ascenseur :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Toiture – antenne :	CONSTAT
<input checked="" type="checkbox"/> Interphones-Boîtes/lettres (étiquettes):	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Façades :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Blocs de secours :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Espaces verts :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Escalier service :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Eclairage extérieur :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Cave S.S :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Affiches (enlèvement.) :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Vide-ordures – bacs :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Grille – portillon :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Locaux containers/ordures ménagères :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Colonne d'alimentation	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Parkings aériens / S sol:	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Entretien hall d'entrée :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Canalisation EU /EP / EV/Boite à eau	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Piscine	RAS



www.citya.com

■ Location
 ■ Gestion
 ■ Vente
 ■ Syndic
 ■ i-Citya

RAPPORT DE VISITE D'IMMEUBLE

Annexe :

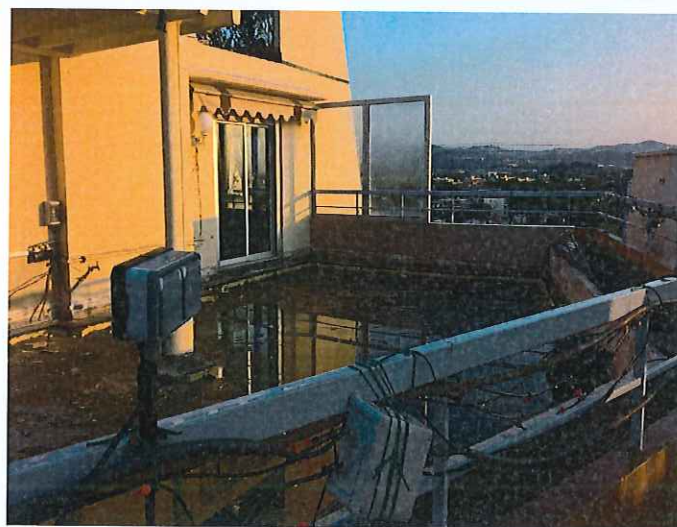
Réfection étanchéité des Terrasses H et K :

Trois réunions de chantier se sont tenues les 7, 21 et 28 octobre 2016 par Monsieur VALET, Architecte, en présence des entreprises DECELLE, DEGAINE SPS et de Mr MONTEMONT et Mme BELLYNCK.

Avancement des travaux :

- Au 30.09 : Achèvement de l'aspiration des graviers sur l'ensemble des terrasses.
- Au 07.10 : La casse des chapes et carrelages est achevée. Début des évacuations des gravois.
- Au 21.10 : Fin d'évacuation des étanchéités supérieures ainsi que de l'ancien isolant.
- Au 28.10 : Terrasse BARBION : Isolants et étanchéités en achèvement.

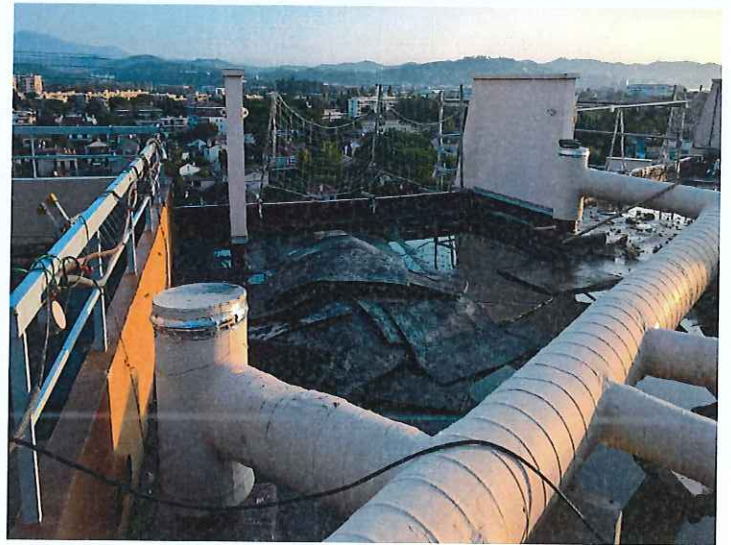
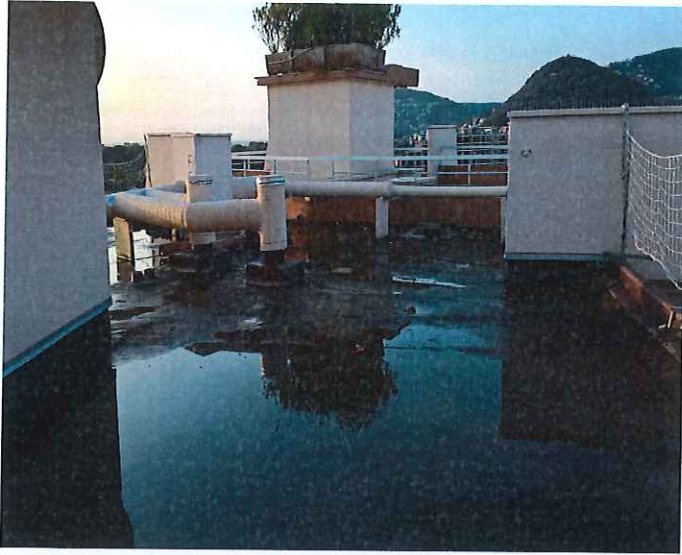
H et K : Début de pose de la première membrane étanche et début de pose de l'isolant selon les zones.



www.citya.com

Location Gestion Vente Syndic i-Citya





www.citya.com

Location Gestion Vente Syndic i-Citya



Travaux réalisés par Messieurs MONTEMONT et FONTAN

Au quotidien :

- Tournée générale matinale : Véhicules qui squattent, ramassage des crottes de chien et divers papiers au sol, alimentation des distributeurs de sachets canins, ventilation des caddies.
- Entretien de la piscine et de la pataugeoire: Passage du robot et/ou de l'épuisette vidange et nettoyage du pédiluve, nettoyage des skimmers et de la ligne d'eau.
- Vérification du bon fonctionnement des équipements en chaufferie : adoucisseur, filtres, pompes, brûleurs....
- Contact avec la présidente pour compte-rendu, validation des factures et coordination des travaux à réaliser.
- Remplacement d'ampoules, de radars de détection HS.
- Tournée de relevé des 11 compteurs EDF et des 15 compteurs gaz/eau/calorimètres.
- Tenue à jour et suivi des tableaux de consommation de gaz (eau chaude et chauffage).
- Réception, tri, enregistrement, distribution des journaux, du courrier, des plis recommandés, des colis et autres paquets.
- Suivi des prestations sous contrat: ménage, jardin, chaufferie, ascenseurs, traitement palmiers, VMC, désinsectisation, équipements incendie.
- Tenue à jour des fiches de renseignements déménagements / emménagements, mise en place des protections d'ascenseurs.
- Programmation / déprogrammation des badges d'accès à la résidence.
- Sortie / évacuation des "encombrants" accumulés dans les locaux vide-ordures.
- Participation consultative au conseil syndical mensuel.

De manière ponctuelle.

- Continuation de la campagne de nettoyage des surfaces verticales murs intérieurs, portes.
- Coordination-réunion des intervenants (jardiniers, étancheurs, architecte, techniciens divers) concernant les réfections d'étanchéité des deux terrasses + réunion de chantier hebdomadaire.
- Continuation de la campagne de remplacement des blocs d'éclairage de secours HS suite à contrôle.
- Démontage réparation extracteur VO bâtiment H.
- Pose d'un arceau afin de garantir la place libre sur le parking "Médecin - infirmière - kiné".
- Pompage/ évacuation de l'eau sur terrasses en travaux suite à fortes pluies.
- Travail en collaboration avec Dalkia + bureau d'étude en vue de solutionner les problèmes d'eaux rouges.
- Intervention pour coupures d'alimentation, aspiration, assèchement suite à trois nouveaux percements de radiateurs.
- Nouvelle campagne de travaux d'étanchéité sur les balcons infiltrants (curage, résinage, jointoiement).
- Réparations en serrurerie et maçonnerie de deux portes coupe-feu (ferme porte-encadrement).
- Recherche de fuite électrique/réparation suite à extinction zone Sud.

La Gestionnaire / La Direction
Géraldine TRONCIN

CITYA MANDELIEU
LES ORMÈS - 200 Avenue de Cannes
06210 MANDELIEU
Tél. 04 92 97 48 50 - Fax 04 92 97 88 51

www.citya.com

■ Location ■ Gestion ■ Vente ■ Syndic ■ i-Citya

